

Die Stadt Bornheim mit fast 50.000 Einwohnern, verteilt auf 14 Ortschaften, ist die drittgrößte Stadt des Rhein-Sieg-Kreises. Die Großstadt Köln wie auch die ehemalige Bundeshauptstadt Bonn sind mit ihrem breitgefächerten Angebot dank der vorhandenen Autobahnanbindung sowie der vielfältigen ÖPNV-Angebote schnell erreichbar.

Zur Verstärkung des Teams suchen wir zum 01.11.2018 einen

Verwaltungsfachwirt m/w

Im städtischen Ratsbüro werden alle Angelegenheiten des Rates, der Ausschüsse und des Sitzungsdienstes koordiniert. Sie erwartet dort neben einem engagierten Team ein verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet.

Ihre Aufgaben

- Steuerung und Betreuung des Ratsinformationssystems „Session“ (Einladungsversand, Anlage und inhaltliche Begleitung der Sitzungsvorlagen, Tagesordnungen und Niederschriften, Überwachung des Workflow und Fristenkontrolle, Anwenderbetreuung)
- Nachbereitung der Sitzungen
- Betreuung des Ortsrechts
- Unterstützung der Verwaltungslleitung und der Ämter in allen kommunal- und kommunalverfassungsrechtlichen Fragen
- Internetauftritt „Ratsbüro“

Ihr Profil

- abgeschlossene **Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in** bzw. Diplom-Verwaltungswirt (FH) sowie möglichst eine mehrjährige, für das Aufgabengebiet einschlägige Berufserfahrung.
- Kenntnisse im Kommunalrecht
- möglichst Erfahrung mit dem Ratsinformationssystem „session“
- Selbständiges Arbeiten und Organisationsfähigkeit
- Hohe Zuverlässigkeit und Genauigkeit bei der Durchführung der Tätigkeiten auch unter Zeitdruck
- Hohe kommunikative und soziale Kompetenz

Die Stadt Bornheim bietet:

- eine **unbefristete Vollzeitstelle** nach Entgeltgruppe 9b TVöD bzw. A10 LBesG NRW
- eine jährliche Sonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung (TVöD)
- eine betriebliche Altersvorsorge bei einer Tätigkeit im Beschäftigtenverhältnis
- **familienfreundliche Arbeitszeiten**

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann **bewerben Sie sich!**

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Ausbildungs- und sämtliche Arbeitszeugnisse etc.) bitte bis spätestens 29. Juni 2018 an den

Bürgermeister
Postfach 11 40
53308 Bornheim

oder

an Bewerbungen@stadt-bornheim.de
unter Angabe der Kennziffer Ratsbüro

Die Stadt Bornheim verfolgt das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung des Landesgleichstellungsgesetzes NRW und des Frauenförderplanes der Stadt Bornheim.

Bewerbungen von Schwerbehinderten und Mitgliedern der freiwilligen Feuerwehr sind erwünscht. Die Stelle ist grundsätzlich durch Teilzeitkräfte besetzbar.

Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne an die Sachbearbeiter der Personalabteilung unter den Rufnummern 02222/ 945-229 oder 945-231.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!